



Comune di Russi
Centro Ricreativo Estivo Materno – Estate 2022
(da consegnare entro le ore 12.00 del 30 maggio 2022)

Io sottoscritto _____ C.F. _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____

domicilio/dimora temporanea (indicare solo se diverso da residenza) in _____ via _____

e

Io sottoscritto _____ C.F. _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____

domicilio/dimora temporanea (indicare solo se diverso da residenza) in _____ via _____

in qualità di: genitore/i esercente/i la responsabilità genitoriale/affidatari/o

chiedo/iamo l'iscrizione al CREM

del/la bambino/a COGNOME _____ NOME _____

nato/a a: _____ il _____ codice fiscale: _____

residente (indicare solo se diversa da quella dei genitori) in _____ via _____

Maschio Femmina Cittadinanza del/la bambino/a: Italiana Altra (indicare quale) _____

RECAPITI (capo email è obbligatorio):

Tel Casa: _____ Cell. madre: _____

Cell. Padre: _____ Tel. Lavoro madre: _____

Tel. Lavoro padre: _____ Tel. Nonni: _____

Email padre: _____ Email madre: _____

Frequentante la scuola dell'infanzia statale di Godo "L'Aquilone" nell'anno scolastico 2021/2022 sez. _____

PERIODO RICHIESTO:

Indicare con un X il turno richiesto.

	1° TURNO 01 luglio – 15 luglio	2° TURNO 18 luglio – 29 luglio
ORARIO: 7.30 – 16.30 presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Baccarini" - Largo Patuelli, 1 Russi		

TARIFFA BISETTIMANALE

	ORARIO	SERVIZI	TARIFFA
Fascia di età: 3 – 6 anni	7.30 – 16.30	La tariffa include il servizio di pre-apertura e la refezione dal 01 luglio al 15 luglio	€ 156,76
		La tariffa include il servizio di pre-apertura e la refezione dal 18 luglio al 29 luglio	€ 142,51

- dichiaro/amo di aver preso visione delle tariffe sopra riportate e di essere a conoscenza che la tariffa è legata al turno bisettimanale e non all'effettiva frequenza;
- dichiaro/amo di essere a conoscenza che l'accettazione del posto assegnato consegue il pagamento TOTALE della tariffa prevista indipendentemente dalla effettiva frequenza del servizio;
- dichiaro/amo di essere a conoscenza che la tariffa non viene applicata solo in caso di non accettazione del posto al momento dell'assegnazione;
- dichiaro/amo di essere a conoscenza che in caso di assenza per malattia (attestata a mezzo di adeguata certificazione medica) per l'intero periodo previsto, la tariffa verrà ridotta del 50%;
- dichiaro/amo di essere a conoscenza che il servizio viene attivato a fronte di un minimo di 12 richieste e per un massimo di 28;
- dichiaro/amo di essere a conoscenza che il minore per cui si richiede l'iscrizione al Centro dovrà sempre avere con se una sacca / zaino contenente:
 - una felpa, un cappellino, una crema solare;
 - due mascherine (una da indossare e una di riserva);
 - una borraccia d'acqua;
 - un astuccio con pennarelli e pastelli (tutto quanto rigorosamente nominato).

Ogni sera sarà tutto riportato a casa.

AUTORIZZO/IAMO

- le seguenti persone a ritirare dal CREM nostro figlio/a in delega a noi genitori:

_____ (parentela) _____

_____ (parentela) _____

_____ (parentela) _____

- nostro figlio/a _____ a partecipare alle uscite a piedi all'interno del territorio comunale.

DICHIARO/IAMO

- di essere a conoscenza che l'uscita di nuovi provvedimenti legati all'emergenza Covid-19, potrebbero comportare l'adozione di successivi atti di annullamento del centro estivo;
- di essere a conoscenza che nel caso di richieste superiori al numero di posti disponibili verrà formulata una graduatoria di accesso;
- di essere a conoscenza che nel caso di elevato numero di richieste il Comune di Russi si riserva la possibilità di limitare il numero di turni frequentati;

A TALE SCOPO DICHIARO / AMO:

che il minore per cui si chiede l'iscrizione è in condizione di disabilità o di gravi malattie (allegare certificazione);

che il nucleo familiare di provenienza del minore per cui si chiede l'iscrizione è in condizione di fragilità (verrà verificata d'ufficio con il competente servizio sociale);

che il nucleo familiare di provenienza del minore per cui si chiede l'iscrizione è mono genitoriale per il seguente motivo:

Vedovanza

Divorzio

Non riconoscimento da parte di un genitore

Separazione legale (allegare decreto di omologa della separazione o decreto del tribunale)

e il genitore convivente è impegnato sul piano lavorativo come segue:

Lavoro effettuato in presenza

Lavoro effettuato in regime di smart working totale

Lavoro effettuato in regime di smart working parziale

In cassa integrazione parziale

Professione svolta: _____

Denominazione della Azienda/Ente presso cui lavora: _____

Codice Fiscale (o Partita IVA) dell'Azienda: _____

Via/piazza _____ Località _____ telefono _____

che la situazione lavorativa dei genitori del minore per cui si chiede l'iscrizione è la seguente:

Situazione lavorativa della MADRE alla data di presentazione della domanda e per tutto il periodo di richiesta del cre:

Lavoro effettuato in presenza

Lavoro effettuato in regime di smart working totale

Lavoro effettuato in regime di smart working parziale

In cassa integrazione parziale

In cassa integrazione totale

Genitore disoccupato o studente

Professione svolta: _____

Denominazione della Azienda/Ente presso cui lavora: _____

Codice Fiscale (o Partita IVA) dell'Azienda: _____

Via/piazza _____ Località _____ telefono _____

Situazione lavorativa del PADRE alla data di presentazione della domanda e per tutto il periodo di richiesta del cre:

Lavoro effettuato in presenza

Lavoro effettuato in regime di smart working totale

Lavoro effettuato in regime di smart working parziale

In cassa integrazione parziale

In cassa integrazione totale

Genitore disoccupato o studente

Professione svolta: _____

Denominazione della Azienda/Ente presso cui lavora: _____

Codice Fiscale (o Partita IVA) dell'Azienda: _____

Via/piazza _____ Località _____ telefono _____

Informazioni relative alla salute e all'alimentazione del/la bambino/a

LA SALUTE

Il minore necessita di somministrazione di farmaci salvavita durante l'orario del CREM? (obbligatorio allegare documentazione) NO SI _____

Sono presenti allergie certificate? NO SI (obbligatorio allegare documentazione) _____

L'ALIMENTAZIONE

il minore necessita di una dieta personalizzata? NO SI

il/la bambino/a segue una **dieta etico/religiosa**: NO SI **PRIVA DI** _____

il/la bambino/a segue una **dieta speciale** autorizzata con certificato del Pediatra di famiglia o di comunità, in relazione a:
(specificare es. allergie, intolleranze, celiachia..) NO SI _____

N.B. Per eventuale richiesta/modifica della dieta speciale scolastica è necessaria la presentazione del certificato del pediatra di famiglia e/o della pediatria di comunità.

Io/Noi sottoscritto/i dichiaro/i amo:

- **di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e i termini in esso contenuti;**
- di aver effettuato l'iscrizione in osservanza delle disposizioni di cui gli artt. 155, 155-bis, 316, 337-ter, 377- quater del Codice Civile, così come modificate dal D.Lgs. 28/12/2013 n. 154, che richiedono il consenso di entrambi i genitori;
- di impegnarmi/ci a comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Russi ogni variazione nei recapiti postali e telefonici intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando l'Ufficio stesso da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti;
- di impegnarci a pagare l'importo del turno richiesto, come da tariffe sopraindicate, con le seguenti modalità:
 - tramite il sistema PagoPA come da disposizioni vigenti per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione;
 - pagamento sul conto corrente indicato nel modello SEPA:
 - allegato alla presente;
 - già in possesso dell'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Russi;
- che ogni informazione contenuta nella presente domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (qualora cittadino U.E. o extra U.E.) del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000;
- di essere consapevole che l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Russi potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità di quanto dichiarato ed effettuare controlli in collaborazione con altri uffici ed Enti; nel caso di dichiarazioni mendaci incorro nelle sanzioni previste in materia di autocertificazione oltre alla decadenza dai benefici acquisiti;
- di aver preso visione dell'informativa riportata qui di seguito ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, relativa alla protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari raccolti tramite la domanda d'iscrizione, e di essere consapevole che l'ufficio utilizza i dati nel pieno rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione;
- di esprimere il proprio consenso a ricevere, da parte del Comune di Russi, SMS e/o e-mail ai recapiti forniti nel presente modulo;

- di autorizzare non autorizzare il Comune di Russi all'utilizzo di foto ritraenti mio/a figlio/a (nome e cognome del bambino/a) _____ per la realizzazione di foto o video prodotti dal personale della Cooperativa nel corso dell'attività didattica svolta per pubblicazioni su rivista e/o dépliant di carattere didattico – informativo;
- di autorizzare non autorizzare il Comune di Russi all'utilizzo di foto ritraenti mio/a figlio/a (nome e cognome del bambino/a) _____ per la realizzazione di foto o video prodotti dal personale della Cooperativa nel corso dell'attività didattica svolta per uso interno al servizio e per la consegna tramite accesso/supporto informatico al Comune di Russi che poi consegnerà ai genitori dei bambini iscritti al servizio.

Allego alla presente domanda i seguenti documenti:

- documento di identità di entrambi i genitori / esercenti la responsabilità genitoriale;
- certificazioni mediche ove presenti;
- altro (specificare) _____

Luogo e data

Firma

I genitori
(o titolari della responsabilità genitoriale)
(firme leggibili)

(Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto. Nel caso di invio via e-mail o consegnata da altri, deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento di entrambi i genitori / esercente/i la responsabilità genitoriale/affidatari/o).

Russi, _____

Il Funzionario Incaricato _____

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Russi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ente Comune di Russi, con sede legale in Piazza Farini 1 – 48026 Russi (RA).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11, al Comune di Russi, Ufficio Segreteria, via e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.russi.ra.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Russi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail dpo-team@lepada.it

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Comune di Russi tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti, o comunque compiti connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Responsabili del trattamento

Il Comune di Russi può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il titolare, Comune di Russi, potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, Cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente Comune di Russi nella gestione dei servizi, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Trattamenti basati su processi decisionali automatizzati

I suoi dati personali non saranno oggetto di trattamenti che prevedono processi decisionali automatizzati.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121 – 00186 Roma – posta elettronica certificata: protocollo@pec.gdpd.it).

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità descritte al punto 4 ("Finalità e base giuridica del trattamento").